

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора  
от 10 марта 2024 № 196  
«КировПассажирАвтотранс» М.С. Кислицын



## ПОЛОЖЕНИЕ об оценке коррупционных рисков в акционерном обществе «КировПассажирАвтотранс»

### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики акционерного общества «КировПассажирАвтотранс» (далее – Общество), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Общества и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Обществе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Общества.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в АО «КПАТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716), и других локальных нормативных актов Общества.

## 2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Общества проводится на регулярной основе ежегодно до 1 декабря.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Общества осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Проведение анализа деятельности Общества с выделением направлений деятельности и «критических точек» (определяются работы, услуги, формы деятельности Общества, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.2. Составление для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Общества или Обществом при совершении коррупционного правонарушения;

должности работников в Обществе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.3. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.4. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

2.3.5. Разработка комплекса мер по минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса меры по минимизации коррупционных рисков включают в том числе:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Общества по вопросам противодействия коррупции и разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

б) согласование с органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя, и органом по управлению государственной (муниципальной) собственностью решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (отчет о деятельности и т.п.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля исполнения работниками Общества своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

2.3.6. Согласование и утверждение приказом Общества результатов оценки коррупционных рисков (документов, указанных в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения).

### **3. Карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков содержит:

а) направления деятельности;

б) «критические точки»;

в) краткое описание возможных коррупционных схем (наиболее вероятных способов совершения коррупционных правонарушений), выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) должности работников Общества, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

д) меры по минимизации коррупционных рисков в «критических точках».

3.2. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе, составляются карта коррупционных рисков и план мероприятий по минимизации коррупционных рисков соответственно по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

3.3. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (далее – план (реестр) мер при осуществлении закупок), соответственно по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Положению.

3.4. Должностное лицо Общества, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе, ежегодно готовит отчет о реализации мер, указанных в плане мероприятий по минимизации коррупционных рисков и плане (реестре) мер при осуществлении закупок, представляет его руководителю Общества для утверждения. На основании отчета в документы, указанные в подпункте 2.3.4 пункта 2.3, пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, могут быть внесены изменения.

Приложение № 1  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков

**УТВЕРЖДЕНА**



приказом Генерального директора

от 20.08.2018 № 06

Исполнитель

**Карта коррупционных рисков**

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	Организация деятельности АО «КШАТ» (далее - Общество)	1. Принятие управленческих решений	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтересованности	руководитель Общества, заместители руководителя Общества, руководители структурных подразделений Общества	1. Соблюдение Антикоррупционной политики Общества и других локальных актов Общества по вопросам противодействия коррупции	1. Информационная открытость деятельности Общества; разъяснение работникам Общества положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		2. Взаимоотношения с должностными лицами органов вла-	2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных ме-	руководитель Общества, заместители	2. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в	2. Разъяснение работникам Общества положений законоода-

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		сти, правоохранительных органов и организаций	роприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций	руководителя Общества, работники Общества, уполномоченные представлять интересы Общества	связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов Общества по вопросам противодействия коррупции	ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Функции, связанные с основным видом деятельности Общества	Осуществление городских и пригородных перевозок пассажиров, деятельность автостанций, торговля розничная вне магазинов, палаток, деятельность в области права.	требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг; необоснованная выдача документов в следствии словора с получателем услуг; необоснованное обогащение	работники Общества, в обязанности которых входит оказание государственной (муниципальной) услуг	организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями
3	Трудовые отношения	1. Прием работников на работу в Общество	1. Предоставление непредусмотренных действующим законода-	руководитель Общества, заместители	1. Проведение собеседования при приеме на работу директором	1. Разъяснение работникам Общества положений законода-

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		2. Оплата труда работников	2. Необоснованное на- числение премий, дру- гих стимулирующих выплат; оплата рабочего време- ни в полном объеме в случае отсутствия ра- ботника на рабочем мес- те	руководитель Общества, заместители руководителя Общества, руководители структурных подразделений, бухгалтер по зарплате, специалист по кадрам	2. Установление оп- латы труда работни- ков в соответствии с Положением об опла- те труда работников Общества	2. Принятие решений об установлении вы- плат стимулирующего характера работникам постоянно действую- щей в Обществе ко- миссией на основании служебных записок руководителей струк- турных подразделе- ний;
						разъяснение работни- кам Общества поло- жений законодатель- ства о мерах ответст- венности за соверше- ние коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
4	Распоряжение средствами и имуществом Общества	1. Принятие решений об использовании средствами и имуществом Общества, от иной принадлежности доход деятельности	1. Непелевое и/или неэффективное использование средств и имущества Общества от иной принадлежности дохода деятельности	руководитель Общества, заместители руководителя Общества, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	1. Организация внутреннего контроля расходов средств, имущества и средств от иной принадлежности дохода деятельности	1. Коллективное рассмотрение вопросов использования средств, имущества и от иной принадлежности дохода деятельности
		2. Распоряжение средствами и имуществом	2. Предоставление имущества в аренду без решения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка	руководитель Общества, заместители руководителя, руководители структурных подразделений	2. Соблюдение порядка распоряжения имуществом	2. Разъяснение работникам Общества положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Общества и получателей услуг	использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к	работники Общества, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным	ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дис-	включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Общества обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за не соблюдение такой обязанности



№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функционирования Общества	результаты оценки коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функционирования Общества, утвержденном приказом (распоряжением) Общества	информационным ресурсам, копирование электронных файлов		как и др.);	
7	Другие коррупционные риски, возникающие в деятельности Учреждения					

Исполнитель \_\_\_\_\_



№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
		деятельность в области права.				
3	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Обществе комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений	Трудовые отношения	оплата труда работников	постоянно	председатель постоянно действующей комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам	минимизация коррупционных рисков
4	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования средств, имущества и средств от иной приносящей доход деятельности	распоряжение средствами, имуществом и средствами от иной приносящей доход деятельности	принятие решений об использовании средств, имущества и иной приносящей доход деятельности	постоянно	руководитель Общества, заместители руководителя Общества, главный бухгалтер	минимизация коррупционных рисков
5	Включение в должностные инструкции (трудолюбые договоры) работников Общества обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и работодателей услуг	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе	минимизация коррупционных рисков
6	Разъяснение работникам Общества положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	1. Организация деятельности Общества 2. Трудовые отношения. 3. Распоряжение средствами, имуществом и иной приносящей доход деятельности	возникновение личной заинтересованности работников Общества, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в	минимизация коррупционных рисков; повышение правовой грамотности работников Общества

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционных рисков	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник Обществе	Планируемый результат
7	Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Общества, утвержденном приказом (распоряжением) Общества	осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функционирования Общества				ства
8	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Общества					

Исполнитель

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению об оценке  
коррупционных рисков

УТВЕРЖДЕН



РЕЕСТР (КАРТА)

коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения нужд АО «КПАТ»

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Лица, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1	2	3	4	5	6
1.1	Планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функционирования Общества	планирование закупок, не относящихся к целям деятельности АО «КПАТ» (далее - Общество)	Юридическая служба Общества, Структурные подразделения Общества (руководители структурных подразделений Общества: работники Общества, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанно-	размещение плана закупок в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС)	недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности Общества, путем контроля формирования плана закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функционирования Общества; ознакомление руководи-

1	2	3	4	5	6
			стей и должностными ин-струкциями)		телей структурных подразделений с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции
1.2	Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	использование завышенных ценовых предложений потенциальных участников закупки; осуществление расчета НМЦК без учета ценовых предложений потенциальных участников, индивидуальных участников, закупок, информации о рыночных ценах на закупаемые товары, работы, услуги	Руководители структурных подразделений Общества; сотрудники структурных подразделений Общества (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК	обоснование НМЦК в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг акционерного общества «КировПассажиРавтотранс»; документальное оформление обоснования НМЦК	всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения НМЦК; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами заказчика и потенциальными участниками закупок
1.3	Выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	неправомерный выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Юридическая служба (работники юридической службы Общества, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	определение способа выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; внутренний контроль (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства)	недопущение неправомерного выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); минимизация личного взаимодействия между должностными лицами Общества и потенциальными участниками закупок
1.4	Подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта договора	включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение	Структурные подразделения Общества (сотрудники структурных	подготовка технического задания (описания объекта закупки) в соответствии с требованиями статьи 6.1.	запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ,

1	2	3	4	5	6
		<p>в проект договора условий о поставке товаров (выполнении работ, оказания услуг), ограничивающих участие в закупке других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть создание условий для определенного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки</p>	<p>подразделений Общества (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки)</p>	<p>ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ; соблюдение требований статьи 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)</p>	<p>услуг и (или) включение в проект договора условий, ограничивающих конкуренцию;</p> <p>минимизация личного взаимодействия между должностными лицами Общества и потенциальными участниками закупки</p>
2	Процедурный этап				
2.1	<p>Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	<p>предъявление повышенных требований к участникам закупки, в том числе в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и других документов, не относящихся к объекту закупки, наличия критериев оценки, соответствие которым сложно подтвердить;</p> <p>внесение изменений в извещение об осуществ-</p>	<p>Члены постоянно действующей комиссии по закупкам</p> <p>работники структурных подразделений Общества, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей, должностными инструкциями, приказами (распоряжениями) Общества)</p>	<p>осуществление внутреннего контроля (проверка документов по закупке, изменений в извещении об осуществлении закупки на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере закупок)</p>	<p>запрет на умышленное предъявление повышенных требований к участникам закупки;</p> <p>минимизация личного взаимодействия между должностными лицами Общества и потенциальными участниками закупки</p>

1	2	3	4	5	6
		лении закупки путем ус- тановления дополнител- ьных требований к объекту закупки, изме- нения его отдельных ха- рактеристик, наличия двусмысленных форму- лировок и другое с це- лью усложнения процес- са подготовки заявок на участие в закупке			
2.2	Заключение договора	заключение договора до предоставления постав- щиком (подрядчиком, исполнителем) обеспе- чения исполнения дого- вора в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; необоснованный отказ от заключения договора	Юридическая служба (работники структурных подразделений Общества, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанно- стей и должностными ин- струкциями)	определение ответственного лица за заключение договора	заключение договора в строгом соответствии с требованиями, установ- ленными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; минимизация личного взаимодействия между должностными лицами Общества и потенциаль- ными участниками заку- пок
3	Постпроцедурный этап				
3.1	Исполнение договора	запрос у поставщика (подрядчика, исполните- ля) не предусмотренных условиями договора до- кументов и (или) сведе- ний при исполнении до- говора; затягивание со стороны заказчика сроков пре-	Руководители структурных подразделений (сотрудники структурных подразделений Общества инициатора закупки), ука- занные в договоре в каче- стве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по договору;	определение ответственного лица при исполнении обяза- тельств по договору; назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, ус- луг (приемочная комиссия)	исполнение договора в строгом соответствии с требованиями, установ- ленными в заключенном договоре



1	2	3	4	5	6
		<p>доставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных договором обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя); приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям договора</p>	<p>ответственные лица за приемку товаров, работ, услуг (приемочная комиссия)</p>		
3.2	<p>Выполнение претензионно-исковой работы</p>	<p>умышленное невыполнение (ненадлежащее выполнение) претензионно-исковой работы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором</p>	<p>Руководители структурных подразделений Общества, Юридическая служба</p>	<p>выполнение претензионно-исковой работы в соответствии с законодательством и условиями договора</p>	<p>исполнение требований действующего законодательства и условий договора в части выполнения претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором</p>
	<p>Другие коррупционные риски, возникающие при осуществлении закупок (при наличии)</p>				

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению об оценке  
коррупционных рисков



**ПЛАН (РЕЕСТР)  
мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АО «КПАТ»**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию работник	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
1	Недопущение планирования закупок, не относящихся к целям деятельности АО «КПАТ» (далее – Общество), путем контроля формирования плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения функционирования Общества в соответствии с требованиями законодательства	планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения плана закупок	постоянно	Юридическая служба Общества, Структурные подразделения Общества (руководители структурных подразделений Общества; работники Общества, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	Минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
2	Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единицы товара, работы, услуги (далее – НМЦК)	обоснование НМЦК	постоянно	Руководители структурных подразделений Общества сотрудники структурных подразделений Общества (инициатора закупки), участвующие в обосновании НМЦК	Минимизация коррупционных рисков
3	Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	Юридическая служба (работники юридической службы Общества, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	Минимизация коррупционных рисков
4	Запрет на неправомерное включение в описание объекта закупки характеристики товаров, работ, услуг и (или) включение в проект договора условий, ограничивающих конкуренцию	подготовка технического задания (описания объекта закупки), проекта договора	постоянно	Структурные подразделения Общества (сотрудники структурных подразделений Общества (инициатора закупки), участвующие в подготовке описания объекта закупки)	Минимизация коррупционных рисков
5	Запрет на умышленное предъявление завышенных требований к участникам закупки	определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	постоянно	Члены постоянно действующей комиссии по закупкам (работники структурных подразделений Общества, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с	Минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
				распределением обязанностей, должностными инструкциями, приказами (распоряжениями) Общества)	
6	Заключение договора в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;	заключение договора	постоянно	Юридическая служба (работники структурных подразделений Общества, исполняющие функции и полномочия по данному вопросу в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями)	Минимизация коррупционных рисков
7	Минимизация личного взаимодействия между должностными лицами заказчика и потенциальными участниками закупок, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ	возникновение личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая может привести к конфликту интересов	постоянно	Руководители структурных подразделений (сотрудники структурных подразделений Общества (инициатора закупки) указанные в договоре в качестве ответственных лиц заказчика при исполнении обязательств по договору, а также, участвующие в обосновании НМЦК, подготовке описания объекта закупки)	Минимизация коррупционных рисков
8	Исполнение договора в строгом соответствии с требованиями, установленными в заключенном договоре;	исполнение договора	постоянно	Руководители структурных подразделений (сотрудники структурных подразделений Общества (инициатора	Минимизация коррупционных рисков

1	2	3	4	5	6
9	Выполнение претензионно-исковой работы в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором	выполнение претензионно-исковой работы	постоянно	Руководители структурных подразделений Общества, Юридическая служба	Минимизация коррупционных рисков
10	Ознакомление членов постоянно действующей комиссии по закупкам с нормативными правовыми актами о противодействии коррупции (Федеральный закон от 25.12.2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции»)	рассмотрение заявок на участие в закупке и определение поставщика (подрядчика, исполнителя)	постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе	Минимизация коррупционных рисков
11	Ознакомление работников Общества, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области	подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта договора, исполнение договора	постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе	Минимизация коррупционных рисков; повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения, впервые принятых на должности, связанные с осуществлением закупок, с требова-

1	2	3	4	5	6
12	Осуществление анализа документов и материалов в рамках осуществления закупок на предмет установления конфликта интересов в соответствии с Федеральным закон от 25.12.2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции»)»	рассмотрение заявок и определение поставщика (подрядчика, исполнителя); подготовка технического задания, извещения об осуществлении закупки, разработка проекта договора	постоянно	должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Общества	Минимизация коррупционных рисков
13	Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок				

Исполнитель

---